

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
педагогики и психологии

М.В. Рудь

«25» *декабря* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление педагогическими кадрами и персоналом в вузе

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Педагогика высшего образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2 курс (3 семестр), 2 курс (4 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программы магистратуры «Педагогика высшего образования» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук, доцент
Малькова Марина Александровна.

Утверждена на заседании кафедры педагогики
Протокол от « 24 » февраля 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой педагогики

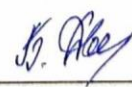


О.Ф. Турянская

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
педагогики и психологии

Протокол от « 24 » февраля 2026 г. № 12

Председатель учебно-методической комиссии
Института педагогики и психологии



Б.А. Дьяченко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование знаний, умений, навыков по управлению педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций с учетом современных требований.

Задачи:

- расширить представления студентов о создании условий, обеспечении современных подходов к управлению педагогическими кадрами и персоналом в образовательных организациях;
- сформировать понятие о закономерностях и принципах управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций, его взаимосвязи с деятельностью организации;
- сформировать понятие о технологиях организационного проектирования и управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов;
- сформировать знания, умения и навыки обучающихся, необходимые для профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования: планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой, отбор различных видов учебных задач и организация их решения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление педагогическими кадрами и персоналом в вузе» относится к дисциплинам (модулям) по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Педагогика высшего образования». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики.

Дисциплина основывается на базе дисциплин: «Методология научного исследования», «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инновационные процессы в образовании», «Этика и культура управления», «Профилактика разрешения конфликтов в образовательной среде».

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются

знания: нормативно-правовых актов, психологических и педагогических закономерностей и принципов управления образовательной организацией; содержание федеральных государственных образовательных стандартов, основ инклюзивного образования;

умения: выбирать и реализовывать технологии активизации потенциальных возможностей управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций, осуществлять педагогическое

целеполагание и решать задачи управления на основе специальных научных знаний;

навыки: анализировать потребности педагогических кадров и персонала образовательных организаций в развитии, осуществления педагогической рефлексии.

Является основой для последующего изучения дисциплин, направленных на формирование компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование: «Имидж образовательной организации», «Теория и методика преподавания в высшей школе», прохождения педагогической и преддипломной практик, а также в будущей профессиональной деятельности выпускников.

Дисциплина является элементом содержания профессиональной подготовки будущего магистра, уровень которого проверяется в процессе сдачи семестрового зачета и в ходе государственной итоговой аттестации, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4. Предлагает план и организовывает обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по	Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственно-общественного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления

	результатам, принимает ответственность за общий результат.	образованием.
--	--	---------------

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
3 семестр / 4 триместр		
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 зач. ед.	108ч. / 3 зач. ед.
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	12
Лекции	12	4
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	8
Лабораторные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего часов)	68	92
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций.

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Эволюция управленческой мысли. Этапы управленческой системы. Управление педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций в системе научного менеджмента. Предмет и метод управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций; методология, система и технология управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 2. Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами. Промышленный переворот и новый подход в управлении. Классическая школа управления. Тейлоровская модель труда. Неотейлоровская система управления персоналом. Экономический подход в управлении персоналом. Организационный подход в управлении персоналом. Гуманистический подход в управлении персоналом. Концепция использования трудовых ресурсов. Теория человеческого капитала. Теория командного менеджмента.

Концепция «Анализ человеческих ресурсов». Организационная культура управления.

Тема 3. Управление педагогическими кадрами и персоналом в системе образовательной организации. Образовательная организация как социальная система. Миссия организации. Управленческая культура организации. Типы управленческих культур. Управление педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций как элемент системы организации. Современная структура отделов по управлению педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций. Профессионо-квалификационная структура персонала.

Раздел 2. Технология управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций.

Тема 4. Кадровая политика и кадровое планирование. Сущность и содержание кадровой политики. Кадровая политика как составная часть стратегически ориентированной политики организации. Типы кадровой политики. Факторы, определяющие тип кадровой политики. Особенности кадровой политики в современных условиях. Понятие стратегического управления организацией. Понятие кадрового планирования. Стратегия управления персоналом. Оперативный план работы с персоналом. Штатное расписание. Кадровый контроль и контроллинг. Цели и задачи кадрового контроллинга.

Тема 5. Отбор и привлечение педагогических кадров и персонала образовательных организаций. Маркетинг педагогических кадров и персонала образовательных организаций как вид управленческой деятельности. Организация маркетинга персонала. Технология маркетинга персонала. Основные этапы маркетинга персонала. Процесс рекрутирования кадров (С.А. Барков). Комплексный подход к привлечению персонала (М.И. Магура). Формирование кадрового резерва. Расстановка персонала: цели и задачи. Принципы расстановки персонала.

Тема 6. Оценка педагогических кадров и персонала образовательных организаций. Комплексная оценка персонала. Методы оценки. Процедура оценки. Объективность и эффективность оценки персонала. Нормативно-правовое обеспечение процедуры оценки. Аттестация персонала. Понятие, содержание и функции аттестации. Формы и методы аттестации.

Тема 7. Мотивация и стимулирование педагогических кадров и персонала образовательных организаций. Сущность и основные понятия мотивации. Система моделей трудовой мотивации. Современные концепции мотивации деятельности человека. Основные формы стимулирования в современном менеджменте. Виды материального стимулирования. Условия труда и организация рабочего места как форма стимулирования. Участие персонала в управлении.

Тема 8. Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост. Обучение педагогических кадров и персонала образовательных организаций как вид развития. Системный подход к обучению персонала. Современные методы и технологии обучения

персонала. Классификация видов обучения персонала. Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка кадров. Современные обучающие технологии. Непрерывная система обучения кадров. Методы обучения.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 семестр / 4 триместр			
Раздел 1. Теоретические основы управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций		6	2
1.	Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления	2	—
2.	Управление педагогическими кадрами и персоналом в системе образовательной организации	2	2
3.	Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами	2	—
Раздел 2. Технология управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций		6	2
4.	Кадровая политика и кадровое планирование	2	2
5.	Отбор и привлечение педагогических кадров и персонала образовательных организаций	2	—
6.	Оценка педагогических кадров и персонала образовательных организаций	2	—
Итого:		12	4

4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 семестр / 4 триместр			
Раздел 1. Теоретические основы управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций		14	4
1.	Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления	4	2
2.	Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами	4	—
3.	Управление педагогическими кадрами и персоналом в системе образовательной организации	2	—
4.	Управленческая культура организации. Типы управленческих культур	4	2
Раздел 2. Технология управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций		10	4
5.	Отбор и привлечение педагогических кадров и персонала образовательных организаций	2	2
6.	Оценка педагогических кадров и персонала образовательных организаций	4	2
7.	Мотивация и стимулирование педагогических кадров и персонала образовательных организаций	2	—
8.	Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост	2	—

Итого:	24	8
---------------	-----------	----------

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
3 семестр / 4 триместр				
Раздел 1. Теоретические основы управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций			40	40
1.	Управление педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций в системе научного менеджмента	1. Выделите характеристики понятия «управление персоналом» с функциональной, организационной и образовательной позиций. 2 Сформируйте собственное определение понятия «управление персоналом».	10	10
2.	Экономический, организационный, гуманистический подходы в управлении персоналом	1. Дайте характеристику подходов в управлении персоналом. 2. Составьте сравнительную таблицу основных подходов к управлению персоналом.	10	10
3.	Образовательная организация как социальная система. Миссия организации	Составление словаря по теме. Подготовка презентаций (по выбору).	10	10
4.	Управленческая культура организации. Типы управленческих культур	Составление словаря по теме. Подготовка презентаций (по выбору).	10	10
Раздел 2. Технология управления педагогическими кадрами и персоналом образовательных организаций			25	52
5.	Маркетинг педагогических кадров и персонала образовательных организаций как вид управленческой деятельности	1. Разработайте кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типах кадровой политики образовательной организации. 2. Охарактеризуйте этапы проектирования кадровой политики на примере образовательной организации	5	14
6.	Обучение педагогических кадров и персонала образовательных организаций как вид развития	1. Разработайте примерный план работы с молодыми педагогами по	5	14

		их адаптации (профессиональной, социально-психологической). 2. Сформулировать критерии успешной адаптации персонала		
7.	Сущность и основные понятия мотивации. Система моделей трудовой мотивации	Разработайте структуру портфолио индивидуальных достижений педагога	10	14
8.	Оценка и аттестация персонала образовательной организации	Разработать алгоритм карьерного роста педагога	8	10
Итого:			68	92

4.7. Курсовые работы / проекты учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков преподавание дисциплины ведется с применением различных методических средств обучения и образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Технология проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины, с целью активного усвоения новых знаний, формулирования выводов по различным проблемам воспитания, решения различных педагогических ситуаций.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения.

Исследовательское обучение используется при подготовке к практическим / семинарским занятиям и как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Информационные технологии обучения используются для активизации усвоения материала, увеличения его объема и улучшения подготовки студентов. Применяются средства мультимедиа (презентации, видео), базы электронных образовательных ресурсов, электронных библиотек.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические / практические занятия по дисциплине в различных формах: устный опрос и тестирование с целью оценивания теоретической подготовки студента на практических занятиях; оценивание выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы, в том числе письменных.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Богославец, Л. Г.** Управление персоналом в системе деятельности образовательной организации : учебное пособие / Л. Г. Богославец, Т. В. Поданёва, О. И. Давыдова. – Барнаул : АлтГПУ, 2023. – Текст (визуальный) : электронный: <https://library.altspu.ru/dc/pdf/bogoslavecl.pdf>

2. **Инновационные процессы в образовании** : учебное пособие / составители Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. – Шадринск : ШГПУ, 2022. – 142 с. – ISBN 978-5-87818-675-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/312242> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. **Старовойтова, Ж. А.** Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 164 с

4. **Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах**: учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова, Е. А. Парахина, Е. В. Савенкова; под ред. О. А. Шкляровой. – Москва : МПГУ, 2021. – 384 с.

5. **Старовойтова, Ж. А.** Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. – Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. – 164 с. – ISBN 978-5-8268-2301-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. **Бережной, В. И.** Управление персоналом в образовательных учреждениях : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Г. Суспицина,

В. А. Астафьев. – Москва : Проспект, 2018. – 317 с. – ISBN 978-5-392-21887-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150583> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. **Богатенков, С. А.** Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обучения : монография / С. А. Богатенков, Е. А. Гнатышина, В. А. Белевитин. – Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. – 155 с. – ISBN 978-5-906908-39-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83855.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. **Бурляева, О. В.** Менеджмент в образовании : учебное пособие / Бурляева О.В., Куркина Н.Р., Стародубцева Л.В. – Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. – 165 с.

4. **Дистанционные образовательные технологии в практике повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров /** В. В. Малиатаки, В. С. Тоискин, В. В. Красильников [и др.]. – Ставрополь : Издательство Ставропольского государственного педагогического института, 2020. – 106 с. – ISBN 978-5-6044707-3-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128246.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **Никулина, Н. Н.** Управление образовательным процессом / Н. Н. Никулина. – Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. – 105 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123425> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького: официальный сайт. – URL: <https://lib-lg.com/>

2. Научная библиотека ФБГОУ ВО «ЛГПУ»: официальный сайт. – URL: <https://lib.lgpu.org/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary»: официальный сайт. – URL: <https://www.elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: официальный сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/>

5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «Лань»: официальный сайт. – URL: <https://e.lanbook.com>

7. Электронно-библиотечная система IPR SMART: официальный сайт. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером / ноутбуком, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: презентационная техника (видеопроектор, экран настенный / интерактивная доска, колонки, компьютер / ноутбук с прикладным программным обеспечением: программа для просмотра видео файлов, электронных презентаций по темам дисциплины).

Практические / практические занятия: презентационная техника (видеопроектор, экран настенный / интерактивная доска, колонки, компьютер / ноутбук с прикладным программным обеспечением), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: операционная система Windows, программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google Chrome»); программы для просмотра видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для создания и демонстрации презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к библиотечному фонду университета, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, например, «Лань», «IPR SMART»), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор / декан (ФИО, подпись)